



CAIET DE SARCINI

Privind achiziția serviciilor de proiectare faza documentație de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI) și elaborarea serviciului de proiectare PAC, PTE (Proiect pentru Autorizația de Construire și Proiect Tehnic de execuție) - pentru obiectivul de investiții:

„Modernizare și dotarea Grădiniței cu Program Normal nr.20”

1. Introducere
2. Obiectul contractului
3. Date financiar-economice
4. Modalitatea de prezentare a livrabilelor (DALI și PT)
5. Personal cheie solicitat în vederea realizării activităților proiectului
6. Grila de punctaj și criteriul de atribuire a contractului
7. Graficul de realizare a activităților contractului
8. Decontarea serviciilor
9. Anexe

1. Introducere

1.1 Datele autorității contractante

Autoritatea contractantă este UAT municipiul Galați, cu sediul în Galați, Str. Domnească, Nr.54, reprezentată prin Primar, Pucleanu Ionuț Florin (PMG) telefon: 0236/307700.

Grădinița cu Program Normal nr.20 este situată în Galați, strada Tecuci, nr.166, este proprietatea publică a Municipiului Galați cu drept de proprietate înscris în CF nr. 134798. Corpul C1 are regim de înălțime parter, suprafață construită = 539mp, construit în anul 1935.

Municipiul Galați dorește îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a activității școlare prin modernizarea și dotarea grădiniței.

În acest scop autoritatea contractantă a elaborat expertiza tehnică și auditul energetic care le punem la dispoziția ofertanților.

Denumirea achiziției: Achiziționarea serviciilor de proiectare faza DALI și elaborare serviciului de proiectare PAC, PTE (Proiect pentru Autorizația de Construire și Proiect Tehnic de execuție) pentru obiectivul de investiții „Modernizare și dotarea Grădiniței cu Program Normal nr.20”

2. Obiectul contractului

2.1 Aspecte generale

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din contractul de prestări servicii.

Proiectantul va furniza în principiu TOATE serviciile de proiectare (inclusiv activitățile de obținere a avizelor aferente și a autorizației de construire) necesare realizării obiectivului de investiții.

Având în vedere ca proiectul este propus pentru finanțare prin Programul Regional Sud-Est 2021-2027, Prioritatea 2 - O regiune cu comunități prietenoase cu mediul, Obiectiv Specific 2.4 - Promovarea adaptării la schimbările climatice, a prevenirii riscurilor de dezastre și a rezilienței, ținând seama de abordările ecosistemice, Acțiunea 2.2 - Consolidarea clădirilor aflate în risc seismic. , Devizul General va fi structurat conform Ghidului solicitantului Apel PRSE/2.2/1/2023, aflat în consultare publică, pe site-ul www.regiosudest.ro.

Cele ce urmează sunt activitățile minimale identificate până la momentul întocmirii prezentului caiet de sarcini. Se consideră că proiectantul are suficientă experiență în estimarea tuturor activităților ce sunt necesare în vederea realizării unui proiect complet și exact care să conducă la realizarea scopurilor definite anterior la capitolul "Introducere".

Servicii care fac obiectul contractului:

- Elaborarea DALI în conformitate cu prevederile H.G. nr. 907/2016 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice și a Ghidului specific din Programul Regional Sud-Est 2021-2027
 - Elaborarea proiectului tehnic de execuție (PT) în conformitate cu prevederile H.G. nr. 907/2016 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice;
 - Proiect pentru obținerea Autorizației de construire care va cuprinde ridicarea topo avizată OCPI, plan de situație și Documentația pentru organizarea de șantier;
 - Obținerea Autorizației de construire (AC) în numele și pentru autoritatea contractantă;
 - Obținerea tuturor avizelor de amplasament/acordurilor, inclusiv acordul de mediu, solicitate prin certificatul de urbanism în numele și pentru autoritatea contractantă. Proiectantul va achita inclusiv toate taxele către avizatori în numele și pentru autoritatea contractantă. Sumele plătite vor fi decontate de către PMG după dovada plăților efectuate;
- Verificarea tehnică a Dali-ului și a proiectului tehnic;
- Antemăsurători;
- Deviz general;
- Studiu geotehnic verificat;
- Instrucțiuni privind comportarea în timp a construcției

- Actualizarea devizului general ori de câte ori este necesar conform legislației în vigoare
- Armonizarea conceptului în baza condițiilor impuse prin avizele specifice
- Elaborare Certificat de performanță energetică la finalizarea lucrărilor
- Studiu de risc (pentru lucrări antiefracție)
- Programul de control pe faze determinante
- Planul de securitate și sănătate în muncă
- Acordarea asistenței tehnice pe parcursul procedurii de achiziție a lucrărilor de execuție. Această activitate constă în răspunsuri la întrebările participanților la procedura de achiziție publică a execuției lucrărilor
- Asigurarea suportului tehnic, dacă este necesar, în timpul Perioadei de Notificare a defectelor (Perioada garanției de buna execuție a lucrărilor- 5 ani de la procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor - Pana la Recepția Finala).
- Actualizarea expertizei tehnice
- Actualizarea auditului energetic, în concordanță cu solicitările din ghidul de finanțare
- Elaborarea documentației „As Build” - Cartea construcției. Parte scrisă, parte desenată. Studiu topografic la finalizarea lucrărilor AS BUILD.
- Elaborarea documentației *scenariul de securitate la incendiu* necesară obținerii autorizației de funcționare ISU după finalizarea lucrărilor.

Vor fi prevăzute în bugetul proiectului resursele financiare și activitățile necesare unei bune instruirii a personalului beneficiarului.

Execuția se va realiza în baza unui contract de lucrări încheiat în conformitate cu prevederile HG 1 din 10 ianuarie 2018. Proiectantul va studia modalitatea de lucru și obligațiile proiectantului în cadrul unui astfel contract de execuție și se va asigura că modul de structurare a informației în proiectul livrat va fi ușor de înțeles în cadrul procedurii de achiziție a lucrărilor de execuție.

În cazul în care PMG hotărăște că pentru procedura de achiziție a lucrărilor de execuție se va aplica formula polinomială de actualizare a prețurilor, Proiectantul va acorda asistența necesară în vederea stabilirii ponderii materialelor importante. (vezi HG1/2018). Asigurarea asistenței tehnice pe perioada execuției; se estimează că lucrările vor dura maxim 2 ani.

Obligațiile prestatorului nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea de servicii cuprinse în obiectul prezentului caiet de sarcini.

Conținutul documentațiilor va respecta prevederile legale, normele și normativele în vigoare (accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, protecția mediului, egalitate de gen, șanse, norme ISU etc.). De asemenea prestatorul va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul contractului, după caz.

Drepturile patrimoniale de autor asupra documentațiilor vor fi cedate PMG odată cu plata serviciului. În situația în care instituțiile finanțatoare sau care

avizează documentația au observații și după elaborarea ghidurilor de finanțare, Proiectantul va adapta proiectul pe cheltuiela proprie, după caz la cerințele finanțatorului.

În perioada de elaborare a documentației se vor analiza și obține toate avizele și se va face documentare în teren în așa fel încât să fie evitate omisiunile, implicit lucrările suplimentare care pot duce la creșteri ale costurilor aferente execuției.

Proiectantul va lua în calcul toate posibilele lucrări de devieri de rețele necesare, precum și realizarea racordurilor la utilități, după caz.

În cadrul activității de proiectare, se vor indica principalele materiale la care este necesar acordul PMG pentru punerea în operă. Această listă va putea fi suplimentată de beneficiar. La solicitarea expresă a PMG, fiecare fișă de aprobare a materialului va fi însoțită de mostre.

Instrucțiuni privind comportarea în timp a construcției.

Proiectantul va trata în proiect și va elabora fișele tehnice pentru partea de dotări sau alte componente care vor face obiectul unor proceduri de achiziție ulterioare, distincte.

Proiectantul se va consulta cu beneficiarul final/utilizatorul în stabilirea detaliilor tehnice, după caz.

Proiectantul va cuprinde în proiect și cheltuielile necesare activității de mutare a mobilierului/dotărilor, după caz.

Exigențele proiectului:

În situația în care instituțiile finanțatoare sau care avizează documentația au observații, Proiectantul va adapta proiectul pe cheltuiela proprie, după caz la cerințele finanțatorului.

Proiectantul va elabora documentația în conformitate cu:

- 1) **Anexa la Ghidul specific;**
- 2) **“Metodologia privind abordarea principiului DNSH și imunizarea infrastructurii la schimbări climatice în cadrul Programului Regional Sud-Est 2021 - 2027”** care se regăsește pe site-ul Agenției pentru Dezvoltare Regională.

Măsurile obligatorii și suplimentare privind asigurarea imunizării climatice și aplicarea principiului DNSH în cadrul proiectelor finanțate prin PR SE. RSO4.2. Îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și inclusiv în educație, formare și învățarea pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online

Documentația tehnică va fi elaborată cu respectarea cerințelor din Anexa 6 - Grila de evaluare tehnică și financiară și Anexa 8 - Grila de evaluare a conformității și calității DALI, astfel încât să fie atins punctajul maxim. Grilele de evaluare constituie anexe la Ghidul solicitantului, publicat pe site-ul www.inforegiosudest.ro.

3) Respectarea conceptului Noului Bauhaus European (NEB) care aduce o dimensiune culturală și creativă Acordului Ecologic European pentru a consolida inovația, tehnologia și economia durabile, și se bazează pe trei valori care ghidează implementarea:

- Sustenabilitate, de la obiectivele climatice la circularitate și biodiversitate;
- Estetică, respectiv calitatea experienței și stilului, dincolo de funcționalitate;
- Incluziune și accesibilitate.

Obiectivul NEB este aplicarea simultană a acestor valori pentru a dezvolta soluțiile creative care să răspundă cel mai bine nevoilor cetățenilor, cu câștiguri de eficiență și vizând un cost global mai mic.

Această cerință are la bază necesitatea promovării unor soluții care sunt inspirate și susținute de natură, care sunt eficiente din punct de vedere al costurilor și care oferă simultan beneficii de mediu, sociale și economice și ajută la creșterea rezilienței. Promovarea unor ecosisteme sănătoase, a infrastructurii verzi și a soluțiilor bazate pe natură (Nature-based Solutions / NbS) trebuie să fie integrată în mod sistematic în planificarea urbană, respectiv în spațiile publice, în infrastructura aferentă. Detalii despre conceptului **Noului Bauhaus European (NEB)** se pot obține accesând adresa de internet:

https://drive.google.com/file/d/1bkARqPkSDD2MZ3rAJa9bVRzCv4bUqStu/view?usp=drive_link

2.2 Aspecte specifice

Activitățile specifice ce urmează sunt activități minimale, propuse în vederea obținerii unui proiect care să răspundă scopurilor definite anterior la capitolul "Introducere".

Se vor prevedea cel puțin realizarea următoarelor lucrări :

- realizarea de cămășuieli la nivelul fundațiilor prin placare cu un strat de beton armat de 15cm grosime;
- cămășuirea pe ambele fețe ale pereților interiori și exteriori transversali și longitudinali cu beton armat;
- refacerea șarpantei și înlocuirea învelitoarei din țiglă metalică;
 - realizarea unui sistem pluvial (jgheaburi și burlane) din țiglă metalică vopsită în câmp electrostatic;
- refacerea finisajelor interioare și exterioare și tâmplăriei, conform propunerilor arhitecturale;
- sistemizarea verticală a incintei, cu adoptarea unui sistem adecvat de colectare și dirijare a apelor meteorice de pe amplasament spre sistemul de canalizare;
- realizarea căilor de acces și pietonale;
- crearea de facilități/ adaptarea infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități (rampe de acces) și alte măsuri suplimentare de dezvoltare durabilă;
- reabilitare/modernizarea instalațiilor interioare și exterioare electrice, apă-canal, termice, gaze;
- termoizolații la pereți și acoperiș;
- lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire, a sistemului de furnizare a apei calde de consum;
- instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu și utilizarea surselor regenerabile de energie;
- amenajare și dotare loc de joacă;

3. Date financiar - economice

3.1 Sursa de finantare

Proiectul este propus pentru finanțare prin Programul Regional Sud-Est 2021-2027, Învățământ preșcolar, Acțiunea 5.1 Dezvoltarea infrastructurii educaționale la nivelul învățământului preșcolar.

3.2 Valoarea serviciilor de proiectare

Valoarea serviciilor de proiectare este de 90.000 lei fără TVA.

4. Modalitatea de prezentare a livrabilelor (SF și PT)

4.1. Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție (SF)- se va prezenta în format editabil : (*doc , *dwg , *xls) într-o structură de fișiere având următoarea configurație:

1. Folder "Parte scrisă" (editabil format * doc sau echivalent);
2. Folder "Parte desenată" (editabil- format * dwg);
3. Folder "Deviz general" (editabil - format *xls sau echivalent);
4. Folder "Grafic de execuție" (editabil, de preferat format *mpp sau *xls).
5. Folder „As build”,

4.2 Format electronic scanat

Formatul electronic scanat al documentației de proiectare va fi prezentat pe secțiuni, cu fișiere ce nu vor depăși 45 Mb/fisier. Scanarea se va face după documentația tehnică ce va fi depusă în format letric și va conține obligatoriu toate semnăturile și stampilele solicitate de legislația în vigoare. Denumirea fișierelor va fi aceeași cu denumirea din cartuș a planșelor.

Nu se vor recepționa documentații cu fișiere ce au denumiri generice.

4.3 Formatul letric:

- 3 exemplare -DALI
- 3 exemplare - Proiect tehnic de execuție (piese scrise și desenate)
- 1 exemplar - Proiect tehnic de execuție cu valori (piese scrise și desenate) cu antemăsurători
- 3 exemplare - Deviz general originale
- 2 exemplare - Certificat energetic
- 2 exemplare - Studiu topografic la finalizarea lucrărilor AS BUILT

Termen de recepție livrabile

- Documentație SF - 1 zi lucrătoare de la data prezentării
- Documentație PT - 20 zile de la data prezentării documentației verificate.

Riscuri:

Riscurile minime luate în calcul la pregătirea Ofertei:

1. Nerespectarea graficelor de derulare a activităților - risc mediu
2. Resurse umane insuficiente pentru derularea activităților proiectului - risc mic
3. Nefectuarea la timp a plăților din cauza unor blocaje de natura internă sau externă - risc mediu
4. Interpretări incorecte ale procedurilor și documentelor legislative, care pot conduce la nereguli, corecții financiare, etc., cu implicații

- serioase in ceea ce privește susținerea financiara - risc mic
5. Posibilitatea apariției unor modificări substanțiale la proiect care presupun, reproiectări, eventual alte proceduri de achiziții - risc mic
 6. Modificări legislative - risc mic.

Riscurile menționate sunt incidente atât prestatorului, cat și beneficiarului.

Masuri de gestionare a riscurilor

- se va acorda o atenție deosebită întocmirii documentației de atribuire prin introducerea unor informații clare de natura sa reducă timpul acordat clarificărilor; se va urmări ca atât condițiile de calificare cat i cele de atribuire sa fie întocmite in așa fel încât sa fie evitate contestațiile care pot genera reluarea procedurii de atribuire;
- grafic de execuție realist și actualizat ori de cate ori situația o impune;
- pe durata executării Contractului, ofertantul câștigător se asigura ca el, personalul sau, inclusiv subcontractanții săi și orice persoana pentru care este responsabil, sunt asigurați corespunzător de societăți de asigurare recunoscute pe piață europeana a asigurărilor;
- asigurarea personalului de specialitate cu pregătire și experiență in realizarea acestor proiecte complexe;
- înlocuirea experților nominalizați pentru îndeplinirea contractului se va realiza cu respectarea prevederilor art. 162 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului-cădru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- asigurarea unui management adecvat si implicarea beneficiarului in realizarea proiectului.

Monitorizarea activității realizate de prestator

Se vor avea în vedere:

- respectarea termenelor prevăzute în contract;
- respectarea obligațiilor contractuale ale Prestatorului în paralel cu termenii Contractului de finanțare;
- transmiterea la timp a rapoartelor și a celorlalte livrabile stabilite prin contract;
- realizarea indicatorilor cantitativi, calitativi de timp și financiari din contractul de finanțare;
- acordarea de sprijin în identificarea și corectarea riscurilor și a întârzierilor pentru a asigura succesul proiectului;
- respectarea graficului de prestare a serviciilor;
- nu sunt înregistrate întârzieri în depunerea rapoartelor și livrabilelor, nu au fost aplicate penalități de întârziere pe durata contractului de prestări servicii;
- există un sistem de păstrare și arhivare a documentelor proiectului eficient și ușor de accesat în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;
- toate activitățile Proiectului au fost realizate în conformitate cu legislația națională și a UE;

5. Personal cheie solicitat în vederea realizării activităților proiectului.

5.1 Aspecte generale

Acest capitol se referă la prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate

corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, Legii 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor și a altor legi incidente.

Pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului, PMG stabilește că sunt necesare anumite resurse umane ce dețin experiență relevantă în domeniul de activitate corespunzător activităților contractului.

În cazul în care pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în contract, pe perioada derulării contractului, Proiectantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în propunerea tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Proiectantul își va completa echipa cu propriul personal, pe cheltuielă proprie.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei de specialiști propuse pentru oferta sa, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin caietul de sarcini pentru membrul respectiv, fără ca acest fapt să influențeze prețul contractului. Mai mult decât atât, înlocuirea unui expert se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art. 162 din HG nr. 395/2016 - Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Proiectantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice documentele aferente experților cheie propuși.

Proiectantul are obligația de a se asigura că toți experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul contractului. În plus pe toată durata de implementare a contractului, Proiectantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate contractului.

Proiectantul are obligația să se asigure și să garanteze PMG că „experții cheie” pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a contractului pentru realizarea activităților prevăzute și că aceștia , prin modul în care își vor derula activitățile sunt capabili de a obține rezultatele și indicatorii asumați prin contract, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert și/sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul contractului.

Proiectantul va face dovada asigurării accesului la serviciile personalului cheie fie prin resurse proprii (caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză), fie prin externalizare (situație în care se vor prezenta aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective, însoțite de declarații de disponibilitate). În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă acceptă documente (diplome /certificate/ atestate de studii) echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizărilor în cauză.

5.2 Aspecte specifice

Pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului, PMG stabilește că sunt necesare anumite resurse umane ce dețin experiență relevantă în domeniul de activitate corespunzător activităților contractului.

În cazul în care pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în contract, pe perioada derulării contractului, Proiectantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în propunerea tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Proiectantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuielă proprie.

a) Arhitect șef de proiect (coordonator colectiv de proiect) - studii de arhitectură Șeful de proiect trebuie: să aibă studii universitare finalizate cu diplomă de licență sau echivalent specializarea arhitectură, emise de autorități competente din România sau din țara de origine, înscris în Tabloul Național al Arhitecților în condițiile Legii 184/2001, republicată.

Șeful de proiect va avea ca și sarcini: - întocmirea documentațiilor tehnice pentru specialitatea corespunzătoare, coordonarea elaborării documentației tehnico-economice, menținerea legăturii cu PMG pentru obținerea tuturor informațiilor necesare realizării documentației tehnico-economice, verificarea respectării conținutului cadru a documentațiilor conform legislației în vigoare, oferirea de asistență tehnică întregii echipe de proiect pe parcursul prestării serviciilor de elaborare a documentației tehnico-economice, asumarea întregii responsabilități profesionale față de autoritatea contractantă cu privire la calitatea soluțiilor propuse.

Experiența profesională specifică demonstrată prin deținerea calității de Șef de proiect și/sau Șef echipă proiectare și/sau Director Proiect în cadrul unui contract de elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare și/sau completare de Studii de Fezabilitate/DALI / Proiecte Tehnice pentru proiectare de lucrări de construire și/sau modernizare și/sau de construcții de modernizare / reabilitare (reparații capitale)/ extindere pentru lucrări de construcții clădiri civile.

b) Inginer proiectant instalații - sarcini: întocmirea documentațiilor tehnice pentru specialitatea instalații electrice, iluminat exterior, iluminat exterior arhitectural, rețele de curenți slabi.

Se va face dovada deținerii de studii universitare absolvite cu diploma de licență în domeniul fundamental științe inginerești, specializarea instalații pentru construcții.

Experiența similară specifică: participarea inginerului constructor la realizarea unui proiect/contract de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuirea documentației tehnice la faza de SF /DALI și PT, pentru construcții de modernizare /modificare /transformare/ reabilitare (reparații capitale)/ extindere instalații pentru construcții.

c) Inginer Proiectant pentru Construcții Civile - sarcini proiectarea construcțiilor Se va face dovada deținerii de studii universitare absolvite cu diplomă de licență, diplomă de absolvire sau echivalent, specializarea Inginerie - Construcții Civile Industriale și Agricole.

Experiența similară specifică: participarea inginerului constructor la realizarea unui proiect/contract de elaborare la faza de SF /DALI și PT pentru construcții de modernizare / reabilitare (reparații capitale)/ extindere ale construcțiilor civile.

Proiectantul va susține soluția pentru avizare în cadrul comisiilor de specialitate, după caz.

Pentru îndeplinirea acestui nivel minim impus, aferent personalului - cheie, responsabil de îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit, Proiectantul va prezenta copii ale diplomelor /certificatelor/ atestatelor de studii menționate în CV/ legitimațiilor vizate la zi sau documente similare, anexate pentru fiecare persoană în parte din cele solicitate mai sus.

6. Criteriul de atribuire al contractului: Pretul cel mai scăzut

7. Graficul de realizare a activitatilor contractului

7.1 Termenul MAXIM total de realizare a tuturor activităților acceptat de către PMG (excepție făcând perioada de la data depunerii documentației în vederea obținerii avizelor și până la obținerea avizelor) este de 3 luni calendaristice.

Orice ofertă ce depășește termenul specificat va fi exclusă din procedura de achiziție

Ofertantul declarat câștigător va prezenta graficul și în format editabil. (de preferat în format *mpp - Microsoft Project Professional).

Data de referință este data comunicării către Proiectant a contractului de servicii semnat de PMG.

Graficul se va prezenta în zile lucratoare.

Pentru o evaluare obiectivă a duratei estimate, proiectantul va prezenta un grafic Gantt care să conțină minim activitățile definite mai jos.

7.2 Aspecte specifice

- **Elaborarea studiilor de amplasament și de teren, a expertizelor tehnice și detalierea modului în care se vor obține avizele și acordurile necesare proiectării.** - Maxim 20 zile calendaristice de la data de referință;

Pentru avizele ce trebuie emise în baza documentațiilor verificate tehnic, de ex. acord isc, acestea se vor obține și se vor depune în cadrul activităților de obținere a autorizației de execuție.

- **Elaborarea documentației DALI - Maxim 30 zile calendaristice de la data de referință;**
- **Validarea în CTE proiectului depus - 1 zi PMG se scade din durata de execuție a contractului. În cazul în care Proiectantul nu va reuși să realizeze un proiect SF care să întrunească toate solicitările PMG,**
- **Proiectantul îl va reface până când acesta va corespunde. Termenul de refacere proiect SF nu se va scade din durata de realizare a contractului;**
- **Elaborarea documentației PT. -maxim 30 zile calendaristice de la data validării în CTE a SF;**
- **Acceptarea de către PMG a PT ului după verificarea tehnica la verificatorii tehnici pe toate specialitățile proiectului.**
- **Elaborarea documentației DTAC -maxim 30 zile calendaristice de la data validării în CTE a SF;**

- **Obținerea autorizației de construire - 1(una) lună calendaristică de la data acceptării de către PMG a PT-ului.**

Perioada de obținere a avizelor și de emitere a autorizației nu se va lua în calcul la durata de realizare a serviciilor.

8. Decontarea serviciilor

Decontarea se va face în 30 de zile de la data îndeplinirii următoarelor etape:

Aprobarea DALI - **40%** din valoarea contractului;

Aprobare PT - **40%** din valoarea contractului

Obținerea autorizației de construire - **10%** din valoarea contractului . Se plătește la livrarea AC;

Asistența pe perioada achiziției execuției lucrărilor - **5%** din valoarea contractului.

Se va plăti la semnarea de către PMG a contractului de execuție a lucrărilor;

Asistența pe perioada derulării execuției **5 %** din valoarea contractului - se va deconta procentual, raportând valoarea totală a lucrărilor de execuție la facturile lunare de execuție a lucrărilor;

9. Lista documentelor anexate

- Audit energetic;
- Expertiza tehnică;
- Certificat de urbanism nr.

Director executiv D. D. I. L.P.
Ing. Capetiș Cristian



Șef serviciu investiții
Pavlenco Violeta



Întocmit,
Nichiforov Lenuta

